

### Wniosek o wydanie duplikatu karty

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Pieczętka adresowa placówki Banku wypełniającej wniosek:

Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w placówce Banku:

Numer karty:

data ważności

Imię i nazwisko Posiadacza rachunku/Użytkownika karty\*:

Wniosek składany z powodu\*\*:

- mechanicznego uszkodzenia karty, uniemożliwiającego jej użytkowanie
- umieszczenia niewłaściwych danych na karcie z powodu:
  - błędnie wypełnionego/wprowadzonego do systemu wniosku\*
  - błędu przy personalizacji karty
  - zmiany nazwiska/imienia\* Posiadacza rachunku/Użytkownika karty\*
- inne (proszę opisać): \_\_\_\_\_

Nowe dane personalne do umieszczenia na karcie (wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji 2):

Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie - max 26 znaków:

Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

Nazwa Posiadacza rachunku do umieszczenia na karcie - max 26 znaków:

Miejscowość, data i podpis Posiadacza rachunku

Pieczętka i podpis upoważnionego pracownika placówki Banku

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Właściwe zaznaczyć krzyżykiem (X)

\*\*\* Niepotrzebne skreślić